

이천가산초등학교시설 개방 및 사용에 관한 규정

개정 2024. 8. 1.

제1조(목적) 이 규정은 「경기도교육비특별회계 소관 공유재산 관리조례」, 동 조례 시행 규칙, 「경기도교육청 지역사회 학교시설 이용 활성화 조례」, 「경기도 고등학교 이하 각급학교 시설의 개방 및 이용에 관한 규칙」에 의하여 이천가산초등학교시설을 일시적으로 개방 및 사용 허가하기 위한 필요 사항의 규정을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 규정에서 사용하는 용어의 정의는 다음 각호와 같다.

- ① 학교시설이란 학교의 소관으로 학교장이 관리하는 체육관, 운동장으로 한다.
- ② 사용자란 학교시설의 일시 사용 허가를 받은 각종 단체를 말한다.
- ③ 주민이란 경기도 이천시에 주소를 둔 개인을 말한다.

제3조(사용 시간) 학교 시설별 사용 시간은 [별표 2]와 같으며, 학교 실정에 따라 일시적으로 조정될 수 있다.

제4조(사용 허가) ① 학교시설을 사용하고자 하는 자는 사전에 [별표 3]에 의한 사용신청서를 제출하여 학교장의 허가를 받아야 하며, 신청 시 사용 허가 조건을 확인하고 동의하여야 한다.

② 사용 신청자 경합 시 추첨을 통해 결정한다. 추첨일은 학교에서 별도 통보하며, 추첨할 때 참석하지 않는 신청자는 제외한다. 추첨할 때 대리 참석은 인정하지 않으며 추첨순서는 접수순으로 한다.

③ 사용자는 사용 허가의 취소를 받고자 할 때는 사용 허가를 받은 다음 사용개시 전날까지 취소를 신청하여야 한다. 취소에 따른 사용료 반환은 본 규정 제6조 제3항에 따른다.

④ 이미 사용 허가를 받았거나 사용 중이라 할지라도 학교의 교육활동, 시설 공사, 천재지변 등 기타 불가피한 사유가 있을 때는 허가를 변경·취소하거나 그 사용을 일시 정지할 수 있다.

⑤ 사용 허가 기간은 최대 6개월로 한다.

제5조(사용 제한) ① 학교의 장은 다음 각호의 어느 하나에 해당할 때는 학교시설의 관리 및 안전 등 제반 사항을 고려하여 사용을 제한할 수 있다.

1. 교육활동 및 재산관리에 지장을 초래할 경우
2. 영리를 목적으로 학교시설을 이용하고자 하는 경우(전대 또는 강습행위 등)
3. 불건전한 목적으로 시설을 이용하고자 하는 경우
4. 시설 사용에 따른 인근 주민 등의 지속적인(동일 사유 3회 이상) 민원 발생 시
5. 기타 학교장이 필요하다고 인정할 경우

② 제1항 제2호에 대하여 다음과 같은 경우는 영리 행위로 보지 않는다.

1. 해당 동호회 또는 단체에서 강사를 초빙하여, 기존회원을 대상으로 실력향상 목적의 강습을 단발적, 비정기적으로 진행하는 경우
2. 사업계획서, 운영계획 및 회비 사용내역 등의 자료를 통해 학교에서 비영리 행위로

인정받은 경우

제6조(사용료) ① 사용료는 [별표 1]과 같으며, 시설 사용일 전날까지 납부하여야 하며, 해당 기간까지 미납부 시 사용 허가는 자동 취소된다.

② [별표 1]에서 정한 사용료 외의 비용은 징수하지 않으며, 감면 적용 대상은 다음과 같다.

1. 전액 면제 : 국가, 지방자치단체, 경기도교육청 산하 교육기관에서 직접 사용
2. 100분의 50 감액 : 국가유공자 등 상위법에 명시된 경우, 읍·면 지역 학교(학교 소재지 기준), 생활체육을 위한 월 15일 또는 6개월 이상(주 1회 이상) 장기 사용자
3. 100분의 30 감액 : 그 밖에 공공목적 수행 등 재산관리관이 인정하는 경우(동호회 활동, 학부모 행사 등)

③ 사용료 반환에 관한 사항은 다음과 같다.

1. 사용 허가를 받은 다음, 사용 시작 전날까지 미리 그 사용을 취소 또는 연기할 때는 총사용료의 10퍼센트를 공제 후 반환하고, 사용 시작일 이후는 이용 일수에 해당하는 금액과 총사용료의 10퍼센트를 공제 후 반환한다.
2. 천재지변 등의 사유로 시설 사용이 불가능할 때는 사용료 전액을 반환한다.
3. 시설의 유지관리에 지장이 있다고 인정되어 그 사용이 일시 정지되고 사용을 연장할 수 없을 때는 사용 기간에 해당하는 사용료는 전액 반환한다.
4. 잘못 납부하였으면 해당 금액 전액을 반환한다.

제7조(사용자의 의무 및 손해배상) ① 사용자는 시설 사용 기간 중 안전사고 및 화재 예방에 대하여 사용자로서의 주의 의무를 다하여야 하며, 사용 후에는 청결하게 청소하여야 한다.

② 사용자는 학교시설 사용 전 이상 유무를 확인하고, 사용 후 학교에 시설물 이상 유무 및 청소 상태를 확인받아야 한다. 그 결과 학교시설 또는 물품을 훼손·잃어버렸을 때는 이를 즉시 원상 복구하거나 그 손해를 배상하여야 한다.

③ 사용자는 학교에서 운영하는 시설물 형태 그대로 사용하여야 하며, 사용 종료 시 사용 전의 시설물 상태(기구 배치 등)로 반환하여야 한다.

④ 사용자의 부주의나 과실 등으로 인하여 발생한 사고 또는 손해에 대해 사용자가 책임을 지며 학교에 배상을 요구할 수 없다.

제8조(사용 허가의 취소 및 정지) ① 학교장은 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 사유가 있을 때는 학교시설 사용 허가를 취소하거나 정지할 수 있으며, 필요할 경우 즉시 퇴장을 명령할 수 있다.

1. 이 규정에 따른 지시에 불응할 때
2. 사용 목적을 위반하거나 사용료를 체납하였을 때
3. 제5조 제1항 각호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발견된 때

② 사용자는 영리 행위 등의 사실 확인을 위해 운영계획서 등의 추가 자료 요구가 있을 때는 이에 따라 제출하여야 한다.

③ 제1항의 처분으로 인해 사용자가 입은 손해에 대하여 학교장은 책임을 지지 않는다.

제9조(주류, 음식물, 위험물 반입 및 흡연 금지) 교육시설의 건전한 사용과 안전을 위하

여 학교시설 내에서는 주류, 음식물, 위험물 반입 및 흡연을 금지한다. 주류 및 흡연 행위 발견 시 즉시 사용 허가를 취소할 수 있다. 단, 지방자치단체에서 시행하는 주민 대상 행사의 경우 별도 협의를 통해 결정한다.

제10조(출입 제한) 학교장은 다음 각호의 어느 하나에 해당할 때는 출입을 제한할 수 있다.

1. 만취자, 소란행위자, 애완동물
2. 다른 사람에게 위험을 주거나 방해가 될 물품을 휴대한 자(반입금지 물품 포함)
3. 교직원의 정당한 지도 또는 요구 등을 따르지 않은 자
4. 기타 학교장이 안전 및 시설 유지상 출입을 제한할 필요가 있다고 인정하는 자

제11조(관리 감독) 학교장은 시설 사용 신청 시 사용자에게 사용 허가 조건에 대해 고지하고 이에 동의하는 경우 사용을 허가하며, 사용자가 시설 훼손 및 비교육적 행태를 하지 않도록 철저히 관리 감독하도록 하고 그 결과를 확인한다.

제12조(사용자의 설비) ① 사용자가 사용 기간에 특별한 설비를 하고자 할 때에는 학교장의 사전 허가를 받아야 하며, 허가 없이 전기나 수도 시설 사용을 금지한다.

② 특별한 설비의 설치나 철거는 사용자 부담으로 한다.

③ 사용자는 그 사용 기간 만료와 동시에 이를 철거하고 원상 복구하여야 한다. 만약 이를 이행하지 아니할 때는 대집행하고 그 비용은 사용자로부터 징수한다.

제13조(양도 및 전대 금지) 이 규정에 따라 사용 허가를 받은 자는 학교장의 동의 없이 타인에게 양도하거나 전대할 수 없다. 양도 및 전대 행위 발견 시 사용 허가를 즉시 취소하며, 이 경우 취소에 따른 사용료 반환 규정을 적용하지 않는다.

제14조(관계 규정의 준용) 이 규정에서 정하지 않은 사항은 「경기도교육비특별회계 소관 공유재산 관리조례」 및 동 조례 시행규칙, 「경기도교육청 지역사회의 학교시설 이용 활성화 조례」, 「경기도 고등학교 이하 각급학교 시설의 개방 및 이용에 관한 규칙」의 규정에 따르며, 동 조례 및 시행규칙과 「이천가산초등학교 시설의 개방 및 사용에 관한 규정」이 상충하는 경우 조례 및 시행규칙을 우선 적용한다.

[별표 1]

시설 사용료 징수 금액

(단위: 원)

시설명		사용료			비고
		2시간 까지	2시간 초과 4시간 이하	4시간 초과 8시간 이하	
지역주민의 복지증진 · 생활체육 활동에 사용하는 경우	체육관	20,000	30,000	40,000	냉난방기 가동 시 20% 가산
	운동장	10,000	20,000	30,000	
지역주민의 복지증진 · 생활체육 활동 이 외에 사용하는 경우	체육관	40,000	60,000	80,000	냉난방기 가동 시 20% 가산
	운동장	20,000	40,000	60,000	
기타	※ 경기도교육비특별회계 소관 공유재산 관리조례 제22조 제2 항 관련				

[별표 2]

이천가산초등학교 개방 시설 및 시간

개방 시설명	개방 시간		
	평일	토요일	일요일, 공휴일
체육관	17:00 ~ 21:00	미개방	17:00 ~ 21:00
운동장	06:30 ~ 07:30 17:00 ~ 21:00	미개방	17:00 ~ 21:00

- ※ 상기 시간 외에는 시설의 일시 사용을 허가하지 않습니다.
- ※ 애완동물의 출입은 제한합니다.
- ※ 체육관의 사용은 사전에 허가받은 단체만 가능합니다.
- ※ 해당 시설은 이천가산초등학교 교육과정의 변동으로 인하여 일시 사용 허가를 변경·취소하거나 그 사용을 일시 정지할 수 있습니다. 변경 취소되거나 정지되면 사용 예정일 3일 전까지 사전통지가 됩니다.
- ※ 토요일과 당직 근무자 휴일(근로자의 날, 설날 및 추석 당일 등)은 안전 및 보안을 위해 시설개방이 불가합니다.
- ※ 학교 시설개방에 관한 안내 및 문의처는 아래와 같습니다.

[별표 3]

이천가산초등학교시설 일시 사용 허가신청서

1. 접수번호 :
2. 사용 허가 신청자

성명(대표자명)	000
직업(단체명)	000
주 소	00시 00면 0000-00
연락처(TEL)	000-0000-0000

3. 사용 허가 신청 내용

사용 시설명	000
사용 목적	0000000000
사용일(사용 기간) / 사용 시간	2000년 0월 0일 ~ 2000년 0월 0일 / 2시간
사용 인원	0명
사용료(원)	0원

위와 같이 이천가산초등학교의 행정재산을 일시 사용하면서 「경기도교육비특별회계 소관 공유재산 관리조례」, 동 조례 시행규칙, 「경기도교육청 지역사회 학교시설 이용 활성화 조례」, 「경기도 고등학교 이하 각급학교 시설의 개방 및 이용에 관한 규칙」, 「이천가산초등학교 시설의 개방 및 사용에 관한 규정」, 「이천가산초등학교 시설 일시사용 허가 조건」 등의 제반 규정을 준수할 것을 서약하고 일시 사용 허가를 신청하오니 허가하여 주시기를 바랍니다.

년 월 일

신청인 성명 : (인)

이천가산초등학교장 귀하

=====

[개인정보 수집·이용에 대한 동의]

수집하는 개인정보 항목	성명, 직업(단체명), 주소, 연락처
개인정보의 수집 및 이용목적	제공하신 정보는 행정재산 일시 사용·수익허가를 위하여 사용됩니다. ① 사용 허가에 따른 신청인 구분 및 사용 허가 통보 ② 사용료 산출
개인정보의 보유 및 이용 기간	수집된 개인정보의 보유기간은 개인정보 제출 후 3년 또는 개인정보 삭제 신청 시까지입니다. 또한 삭제 요청 시 개인의 정보를 재생이 불가능한 방법으로 즉시 파기합니다.
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의가 없으면 이와 관련된 업무 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.	
개인정보 수집 및 이용에 동의함 <input type="checkbox"/> 개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>	

☎ 문의: 교육행정실 031) 633-6567, 당직실 031) 636-5045

[별표 4]

이천가산초등학교시설 일시 사용 허가 조건

1. 사용자는 이천가산초등학교의 시설 이용수칙을 확인하고 이를 따른다.
2. 시설 사용에 대하여 학교 관리자의 정당한 지시에 따른다.
3. 시설 사용 전·후 확인을 통해 학교 시설물 파손 발생 시 변상하여야 한다.
4. 시설 사용 전 시설 배치 상태를 확인하고 사용 종료 시 원상복구 하여야 하며, 시설 사용에 따른 청소 및 정리 정돈을 시행하고 시설 사용 중 발생한 쓰레기는 사용자가 처리한다.
5. 시설 사용 신청 시 사용 목적과 범위(시설, 시간 등)와 다르게 사용할 수 없으며, 해당 사항 발견 시 즉시 사용 허가가 중지 또는 취소될 수 있다.
6. 사용자가 다른 사람의 학교시설 이용을 방해하거나, 소음 유발 및 부적절한 행위 등으로 민원을 야기하면 사용 허가가 취소될 수 있다.
7. 사용자의 부주의나 과실 등으로 인하여 발생한 사고 또는 손해에 대해 사용자가 책임을 지며 학교에 배상을 요구할 수 없다.
8. 시설물 사용 중 주류, 음식물, 위험물 반입 및 흡연을 금지한다. 금지 물품 및 흡연 행위 발견 시 즉시 사용 허가를 취소할 수 있다.
9. 위 허가 조건을 위반하고 학교 관리자의 정당한 지시를 따르지 아니할 때는 학교 시설물 사용을 즉시 제한(중지, 취소)한다.

[별표 5]

이천가산초등학교 시설 사용 허가서

	담당	행정실장	교장
결 재			

1. 사용 허가

신청자

성명(대표자명)	○○○
직업(단체명)	○○○
주 소	○○시 ○○면 ○○○○-○○
연락처(TEL)	○○○-○○○○-○○○○

2. 사용 허가 신청 내용

사용 시설명	○○○
사용 목적	○○○○○○○○○○
사용일(사용 기간) / 사용 시간	2000년 ○월 ○일 ~ 2000년 ○월 ○일 / 2시간
사용 인원	○명
사용료(원)	○원

위와 같이 이천가산초등학교의 행정재산을 일시 사용하면서 「경기도교육비특별회계 소관 공유재산 관리조례」, 동 조례 시행규칙, 「경기도교육청 지역사회 학교시설 이용 활성화 조례」, 「경기도 고등학교 이하 각급학교 시설의 개방 및 이용에 관한 규칙」, 「이천가산초등학교시설의 개방 및 사용에 관한 규정」, 「이천가산초등학교 시설 일시사용 허가 조건」 등의 제반 규정을 지킬 것을 약속받아 사용을 허가합니다.

년 월 일

이천가산초등학교장

[별표 6]

행정재산 일시 사용 허가 대장

일련 번호	사용 시설명	일시 사용 허가 신청자			사용 목적	사용 일자	사용 기간	사용 인원	사용료	결재		
		직업 (단체명)	성명 (대표자명)	연락처						담당	행정실장	교장
							- (시간)	명	원			
							- (시간)	명	원			
							- (시간)	명	원			
							- (시간)	명	원			
							- (시간)	명	원			
							- (시간)	명	원			
							- (시간)	명	원			
							- (시간)	명	원			
							- (시간)	명	원			